

अखिल भारतीय सेवेतील, राज्य सेवेतील तसेच सार्वजनिक उपक्रम, मंडळे , महामंडळे इत्यादींचे अधिकारी/पदाधिकारी यांच्या विदेश दौऱ्यासंबंधीचे निकष , सूचना व कार्यपद्धती--  
अधिकारांचे प्रत्यायोजन

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन परिपत्रक क्रमांक:परदौ-१४१५/प्र.क्र.७७/११  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,  
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२  
दिनांक : २४ ऑगस्ट, २०१५

**वाचा :** शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: परदौ-१४१४/प्र.क्र.४६ /११  
दि. २९ डिसेंबर, २०१४

### परिपत्रक

संदर्भाधीन शासन परिपत्रक, दिनांक २९ डिसेंबर, २०१४ अन्वये अखिल भारतीय सेवेतील, राज्य सेवेतील तसेच सार्वजनिक उपक्रम, मंडळे, महामंडळे, सांविधिक संस्था इत्यादींचे अधिकारी/ पदाधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या विदेश दौऱ्यासंबंधीच्या प्रस्तावास मंजूरी देण्यासंबंधीचे निकष, सूचना व कार्यपद्धती याबाबतचे सुधारित एकत्रित आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत.

२. सदर आदेशांतील तरतुदीनुसार विदेश दौऱ्यास मंजूरी देण्याबाबतचे प्रस्ताव विभागाचे मंत्री यांची मान्यता मिळाल्यावर या प्रयोजनार्थ मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली घटित केलेल्या शिफारस समितीसमोर सादर करण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागास पाठविले जातात. शिफारस समितीने शिफारस केल्यावर प्रस्ताव मुख्य मंत्री यांच्या मंजूरीसाठी सादर केले जातात. विदेश दौऱ्याच्या प्रस्तावांना मंजूरी देण्याचे अधिकार प्रत्यायोजित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

३. आता अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी व विभागप्रमुख वगळता परिच्छेद- १ मधील इतर अधिकारी/ पदाधिकारी यांच्या विदेश दौऱ्यांच्या प्रस्तावांना मान्यता देण्याचे अधिकार संबंधित विभागाचे मंत्री यांना प्रत्यायोजित करण्यात येत आहेत.

यापुढे अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी व विभागप्रमुख वगळता परिच्छेद- १ मधील इतर अधिकारी/ पदाधिकार्यांच्या प्रकरणी त्यांचे संदर्भाधीन दिनांक २९ डिसेंबर, २०१४ च्या परिपत्रकातील निकषांच्या आधारे तयार केलेले विदेश दौऱ्यांचे प्रस्ताव तपासणी सूचीसह प्रशासकीय विभागांच्या सचिवांच्या मान्यतेने शिफारस समितीसमोर सादर करण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागास पाठविण्यात यावेत. या प्रस्तावांवर शिफारस समितीची सहमती प्राप्त झाल्यास प्रस्ताव विभागाचे मंत्री यांना मान्यतेसाठी सादर करण्यात यावेत. प्रस्तावांस विभागाचे मंत्री यांची मान्यता मिळाल्यावर दिनांक २९ डिसेंबर, २०१४ च्या आदेशांत नमूद केल्याप्रमाणे त्यासंबंधीची कार्यवाही करण्यात यावी.

तथापि, विदेश दौन्याच्या ज्या प्रस्तावांत अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी किंवा विभागप्रमुख यांच्यासमवेत अन्य अधिकारी वा कर्मचारी यांचाही समावेश असेल असे प्रस्ताव प्रचलित कार्यपद्धतीनुसार मुख्य मंत्री यांच्या मान्यतेसाठी सादर करावेत.

सर्व मंत्रालयीन विभागांनी विदेश दौन्याचे प्रस्ताव सादर करताना वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

४. हे परिपत्रक शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्यांचा संकेतांक २०१५०८२४१६५४४३९२०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( डॉ.भगवान सहाय )

अपर मुख्य सचिव ( सेवा )

प्रति,

- १) राज्यपाल यांचे सचिव
- २) मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- ३) मुख्य सचिव
- ४) शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव
- ५) सर्व मंत्री/ राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/ स्वीय सहायक
- ६) \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
- ७) \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
- ८) \* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
- ९) \* सचिव, महाराष्ट्र विधानसभा सचिवालय, मुंबई
- १०) \* सचिव, महाराष्ट्र विधानपरिषद सचिवालय, मुंबई
- ११) \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- १२) \* आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई
- १३) सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- १४) सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख
- १५) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (५ प्रती)
- १६) विधीमंडळ ग्रंथालय, विधानभवन, मुंबई (१० प्रती)
- १७) सर्व विधीमंडळ सदस्य
- १८) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने
- १९) निवडनस्ती

\* पत्राने